

Comune di
QUARRATA



Il Rendiconto della Gestione per il Cittadino 2014

Sindaco
Mazzanti Marco

PREMESSA

Il rendiconto della gestione è il documento che riassume contabilmente l'attività annuale di un ente locale, presentando i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nell'esercizio trascorso.

Proprio per tale ragione, la sua presentazione rappresenta un momento essenziale del processo di controllo esercitato dal Consiglio e, più indirettamente, dai cittadini sulla Giunta comunale, anche se il tecnicismo necessario per la sua compilazione impedisce una facile lettura ai "non addetti ai lavori".

Per ovviare a ciò, abbiamo realizzato questo opuscolo che, attraverso una veste grafica semplificata ed il ricorso a schemi, tabelle e grafici riassuntivi, permette a quanti ne sono interessati di comprendere e giudicare le scelte effettuate da questa amministrazione.

Più specificatamente in esso vengono analizzate le entrate ordinarie finalizzate alla gestione dei vari servizi e, quindi, vengono riportati gli investimenti realizzati o in corso di completamento con l'indicazione delle singole fonti di finanziamento.

Come emerge dalla lettura dei dati, il comune ha operato una politica diretta a razionalizzare la spesa corrente a vantaggio di una maggiore efficienza dei servizi e di una migliore disponibilità di risorse per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche.

Spero che lo sforzo effettuato verso una maggiore trasparenza nell'azione amministrativa venga apprezzato e renda sempre più stretto il rapporto con i cittadini fornendo loro uno strumento che li renda partecipi delle scelte della Pubblica Amministrazione (controllo sociale) e agevoli, nello stesso tempo, l'attività della Giunta che potrà con maggior facilità e celerità recepire le loro istanze.

LINEE GENERALI DI MANDATO

FINANZA PUBBLICA

- *Rispetto degli obiettivi programmati per Patto di stabilità interno*
- *Riduzione del livello di indebitamento dell'ente*

PARTECIPAZIONE

- *Adesione e rispetto del codice etico contenuto nella "Carta di Pisa" al fine di promuovere la cultura della legalità e della trasparenza negli enti locali*
- *Individuazione Responsabile anticorruzione in attuazione della L. 190/2012*
- *Redazione e aggiornamento dinamico del Piano anticorruzione*
- *Vigilanza sull'attribuzione di appalti ad aziende che tutelano i lavoratori ed i loro diritti (richiesta Durc, tracciabilità CIG)*
- *Organizzazione convegni specifici sulla gestione dei beni confiscati presenti nella realtà locale*
- *Individuazione del Responsabile in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013)*
- *Redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*
- *Pubblicazione on line di dati relativi alla completa organizzazione dell'ente*
- *Pubblicazione on line di tutti gli atti relativi alla gestione dell'ente con conseguente semplificazione dell'accesso da parte dei cittadini*

LEGALITA'

- *Controllo posizioni contribuenti tributi locali*
- *Partecipazione del Comune all'attività di accertamento dei tributi erariali e contributi anche con il sostegno del Servizio Polizia Municipale e degli altri Servizi del Comune interessati*
- *Rapporti con il contribuente*
- *Potenziamento di attività di controllo sulle dichiarazioni sostitutive*

LINEE GENERALI DI MANDATO

(ISEE)

- *Collaborazione con Enti ed Associazioni nell'attività di organizzazione della Marcia per la Giustizia*
- *Organizzazione di incontri con coinvolgimento del mondo scolastico associativo ed istituzionale con sviluppo dei seguenti temi:*
 - a) *Funzioni degli organi dello stato, regione, provincia e nel dettaglio, dell'amministrazione comunale*
 - b) *Contatto diretto con gli organi della A.C. (Consiglio, Giunta, Sindaco)*
 - c) *Funzioni del potere giurisdizionale (incontri nelle scuole con alcuni magistrati)*
 - d) *Assunzione consapevolezza del valore della proprietà pubblica e conseguente presa di coscienza dei doveri del singolo*
 - e) *Stimolazione alla produzione*

SVILUPPO ECONOMICO/PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- *Completa applicazione delle disposizioni normative in materia di procedimenti telematici*
- *Implementazione dell'uso del portale regionale per la presentazione on line delle pratiche SUAP*
- *Partecipazione attiva agli organi/gruppi di lavoro istituiti da Regione Toscana nell'ambito del Sistema Regionale dei Servizi alle imprese*
- *Incubatore d'impresa "Abitare l'Arte"*
- *Attivazione di strumenti, progetti e collaborazioni, anche a livello nazionale ed europeo, finalizzati al sostegno ed alla riqualificazione del tessuto produttivo locale*
- *Contrasto alle attività commerciali svolte in violazione di norme e regolamenti*
- *Realizzazione di una filiera controllata*
- *Creazione di Ufficio di promozione turistica e del territorio*
- *Attivazione Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD)*

LINEE GENERALI DI MANDATO

- *Iniziative ed interventi volti alla promozione del territorio sia in ambito locale, sia in ambito nazionale ed internazionale*

QUALITA' SOCIALE

- *Interventi per famiglie con disagio sociale*
- *Interventi per minori*
- *Interventi per gli anziani*
- *Interventi per disabili*
- *Integrazione stranieri*
- *Politiche abitative*
- *Politiche giovanili*
- *Monitoraggio e incremento dei servizi alla prima infanzia (nidi d'infanzia)*
- *Mantenimento e miglioramento del servizio di ristorazione scolastica*
- *Mantenimento e miglioramento del trasporto scolastico*
- *Attenzione agli arredi scolastici*
- *Integrazione del trasporto pubblico locale*
- *Servizi extra scolastici (centri estivi e altre attività ludiche)*
- *Raggiunto l'obiettivo nel 2013 di riconoscimento di Patrimonio dell'Umanità Unesco di Villa La Magia, inserita nel sito seriale "Villa e giardini medicei", il Comune parteciperà in maniera propositiva alle linee di sviluppo della Regione Toscana così come stabilito dal Protocollo di intesa siglato con la Regione e con gli altri Enti partecipanti*

INFRASTRUTTURE

- *Completamento lavori Via Firenze in direzione Prato Ovest (Tangenziale)*
- *Manutenzioni straordinarie del patrimonio viario*
- *Verifica dello studio di fattibilità con eventuale modifica del progetto in essere Piscina di Vignole*

LINEE GENERALI DI MANDATO

URBANISTICA/EDILIZIA

- *Redazione della Variante generale al Piano Strutturale conforme alla nuova legge regionale di governo del territorio e adeguata alle modifiche normative intervenute dal 2005 ad oggi*
- *Il Piano Strutturale sarà per la prima volta corredato da una cartografia relativa al rischio sismico*
- *Successivamente all'adeguamento del Piano Strutturale dovrà essere ridefinito anche il Regolamento Urbanistico per adeguarlo alla nuova disciplina regionale*
- *Prima delle Varianti generali dovrà essere redatta ed approvata la Variante al vigente Regolamento Urbanistico relativa all'ambito di connotazione urbana di via Montalbano necessaria a promuovere la riqualificazione del principale asse di accesso al centro cittadino*
- *Adeguamento del Regolamento Edilizio vigente per l'unificazione a livello regionale delle definizioni tecniche e ai parametri urbanistici ed edilizi in materia di Governo del Territorio in attuazione del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 11/11/2013, n. 64/R*

AMBIENTE

- *Realizzazione Cassa d'espansione delle acque basse in loc. "La Querciola", in attuazione di Accordo di Programma*
- *A seguito dei provvedimenti pienamente efficaci, relativi alla demolizione di opere abusive, in assenza dell'ottemperanza dell'ordine di demolizione, prosegue la procedura di rimessa in pristino delle opere abusive, da parte del Comune, a carico dei responsabili ai fini di ricondurre alla legalità lo stato dei luoghi*
- *Attività di controllo sul territorio svolta dal personale della PM con l'ausilio del Servizio Edilizia*

ENTI PARTECIPATI, ACQUA E RIFIUTI

- *Avvio della raccolta dei rifiuti porta a porta (integrale)*

LINEE GENERALI DI MANDATO

- *Partecipazione attiva alla programmazione degli investimenti di competenza del gestore sul territorio*
- *Dismissione delle partecipazioni in società che per tipologia dell'attività svolta o per l'assetto/organizzazione societario non sono ritenute strategiche dall'ente*

POLIZIA MUNICIPALE

- *Controlli su attività di somministrazione e vendita alimenti e bevande*
- *Contrasto alla nocività di beni non alimentari*
- *Incremento degli strumenti atti ad assicurare la sicurezza stradale*
- *Educazione stradale nelle scuole*
- *Mantenimento degli standard di servizio (terzo turno)*
- *Controllo inerente le attività di pubblico spettacolo e pubblici esercizi*

LE ATTIVITÀ DEL COMUNE

La domanda che i cittadini generalmente si pongono è “di cosa si occupa il Comune?”. A riguardo l’articolo 13 del D.Lgs. 267/2000 precisa che: *“Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.”*

A titolo esemplificativo si precisa che l’attività dell’Ente investe:

L’ISTRUZIONE per assicurare le spese di funzionamento della scuola materna, elementare e media inferiore;

LA CULTURA per provvedere alla gestione di biblioteche e all’assistenza di iniziative culturali;

LO SPORT ED IL TEMPO LIBERO per assicurare il funzionamento delle strutture sportive (stadio, palazzetto dello sport) ed il sostegno ad iniziative e manifestazioni oltre che all’associazionismo;

IL TURISMO per sostenere l’organizzazione diretta di manifestazioni di interesse per il Comune;

LA VIABILITÀ E L’ILLUMINAZIONE PUBBLICA per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria e l’illuminazione delle strade comunali;

L’AMBIENTE per la manutenzione e la gestione dell’acquedotto, della rete fognante, del depuratore, dei parchi e dei giardini;

LA GESTIONE DEL TERRITORIO per la programmazione urbanistica e l’adeguamento del Piano regolatore generale;

LE ATTIVITÀ SOCIALI per gestire direttamente e indirettamente gli asili nido, le case per anziani e per sostenere gli strati più deboli della popolazione;

I SERVIZI DI NATURA PRODUTTIVA per assicurare alcuni servizi indispensabili alla popolazione quali la rete del gas, ecc..

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL SINDACO

Mazzanti Marco

0573 771266 / sindaco@comune.quarrata.pt.it

LA GIUNTA COMUNALE

Mazzanti Marco

deleghe Pol.Culturali Sicurezza Prot.civile Polizia Ecol. Inform
0573 771266 / sindaco@comune.quarrata.pt.it

Romiti Gabriele

Vicesindaco Ass.Lavori Pubblici -Verde Pubb. -ArredoUrbano
0573 771130 / g.romiti@comune.quarrata.pt.it

Lomi Stefano

Ass. Svil.Econ. Formazione Turismo Welfare Pol.Casa Lavoro Svil
0573 771439 / s.lomi@comune.quarrata.pt.it

Marini Francesca

Ass. Edilizia Urbanistica Legalita Risorse Umane
0573 771313 / f.marini@comune.quarrata.pt.it

Colzi Lia Anna

Assistruzione Formazione Trasporti Pari Opportunita
0573 771429 / la.colzi@comune.quarrata.pt.it

Musumeci Riccardo

Ass. Risorse Economiche Programm.Finanziaria e Finanz.Pol. Sport
0573 771201 / r.musumeci@comune.quarrata.pt.it

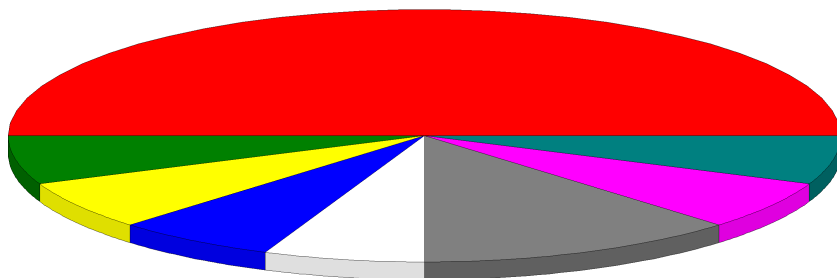
GLI ORGANI DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Dali' Giovanni

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

| | |
|---------------------|--|
| Giacomelli Gabriele | Partito Democratico Capogruppo |
| Drovandi Simone | Partito Democratico |
| Galigani Leonardo | Partito Democratico |
| Innocenti Lisa | Partito Democratico |
| Magazzini Nicola | Partito Democratico |
| Niccolai Simone | Partito Democratico |
| Peruzzi Denis | Partito Democratico |
| Scarnato Tommaso | Partito Democratico |
| Gori Fiorello | Per Quarrata Mazzanti Sindaco Capogruppo |
| Ciervo Anna Carmela | Gruppo Misto Capogruppo |
| Cialdi Alessandro | Unione di centro Capogruppo |
| Innocenti Giorgio | Unione di Centro |
| Rossi Rossano | Unione di Centro |
| Canigiani Ennio | Il Popolo della Liberta' Capogruppo |
| Berini Flavio | Il Popolo della Liberta' |



| | |
|---|---------------------------------------|
| Partito Democratico 50,00 % | Partito Democratico Capogruppo 6,25 % |
| Per Quarrata Mazzanti Sindaco Capogruppo 6,25 % | Gruppo Misto Capogruppo 6,25 % |
| Unione di centro Capogruppo 6,25 % | Unione di Centro 12,50 % |
| Il Popolo della Liberta' Capogruppo 6,25 % | Il Popolo della Liberta' 6,25 % |

IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

| DATI TERRITORIALI | VALORE |
|----------------------------|--------|
| Superficie complessiva kmq | |
| Strade comunali km | |
| Rete fognaria bianca km | |
| Rete fognaria nera km | |
| Rete fognaria mista km | |
| Rete acquedotto km | |
| Rete gas km | |

| STRUTTURE | NUMERO |
|-----------------------|--------|
| Asili nido | |
| Scuole materne | |
| Scuole elementari | |
| Scuole medie | |
| Residenze per anziani | |

LA POPOLAZIONE

| | |
|---------------------------|--|
| Popolazione al 31.12.2014 | |
| Nuclei familiari | |
| Dipendenti comunali | |
| Alunni scuole materne | |
| Alunni scuole elementari | |
| Alunni scuole medie | |

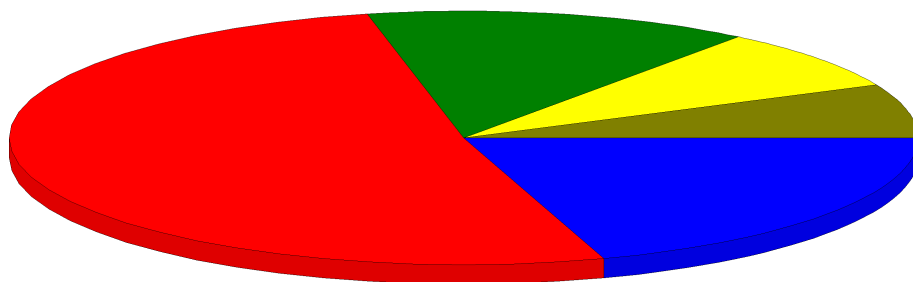
LA POPOLAZIONE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| Nati nell'anno | |
| Deceduti nell'anno | |
| Saldo naturale nell'anno | |
| Immigrati nell'anno | |
| Emigrati nell'anno | |
| Saldo migratorio nell'anno | |
| Tasso natalità nell'anno | |
| Tasso mortalità nell'anno | |

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ

| | |
|------------------------------|--|
| Età prescolare 0-6 anni | |
| Età scolare 7-14 anni | |
| Età d'occupazione 15-29 anni | |
| Età adulta 30-65 anni | |
| Età senile >65 anni | |



| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| Età pre-scolare (0-6 anni) 6,87 % | Età scolare (7-14 anni) 7,79 % | Età d'occupazione (15-29 anni) 13,75 % |
| Età adulta (30-65 anni) 51,59 % | Età senile (>65 anni) 20,01 % | |

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO 142

AFFARI GENERALI ed ATTIVITA' NEGOZIALI

Responsabile: DANILA BANDACCARI
0573 771243 / d.bandaccari@comune.quarrata.pt.it

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: GIOVANNA CAGNETTA
0573 771212 / g.cagnetta@comune.quarrata.pt.it

EDILIZIA

Responsabile: FRANCO FABBRI
0573 771329 / f.fabbri@comune.quarrata.pt.it

FINANZIARIO ED ECONOMATO

Responsabile: STEFANO FERRI
0573 771229 / b.sottosanti@comune.quarrata.pt.it

CULTURA SPORT E COMUNICAZIONE

Responsabile: CLAUDIA CAPPELLINI
0573 771411 / c.cappellini@comune.quarrata.pt.it

INFORMATICA

Responsabile: LUCA STEFANINI
0573 771216 / l.stefanini@comune.quarrata.pt.it

LAVORI PUBBLICI

Responsabile: IURI GELLI
0573 771107 / i.gelli@comune.quarrata.pt.it

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Responsabile: BIANCA SOTTOSANTI
0573 771230 / i.elli@comune.quarrata.pt.it

POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: MARCO BAI
0573 771310 / m.bai@comune.quarrata.pt.it

PUBBLICA ISTRUZIONE E TRASPORTI INTEGRATI

Responsabile: ALESSANDRO LANDINI
0573 771425 / a.landini@comune.quarrata.pt.it

SERVIZI SOCIALI

Responsabile: ALESSANDRA TOFANI
0573 771436 / a.tofani@comune.quarrata.pt.it

SERVIZI STATISTICI E DEMOGRAFICI

Responsabile: RAFANELLI SERENA
0573 771206 / s.rafanelli@comune.quarrata.pt.it

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

SERVIZIO ENTRATE

Responsabile: MARCO BALDI
0573 771202 / m.baldi@comune.quarrata.pt.it

URBANISTICA

Responsabile: CATERINA BIAGIOTTI
0573 771301 / c.biagiotti@comune.quarrata.pt.it

ALIQUOTE E TARIFFE

applicate nell'anno 2014

IMU

| | %o |
|---|-------|
| ALIQUOTA ORDINARIA | 9,60 |
| ALIQUOTA RIDOTTA AB.PRINCIPALE A1 A8 A9 E PERT. | 6,00 |
| AL. IMM. A DISPOSIZIONE CAT A (ESCLUSO A10) | 10,60 |
| AL. RIDOTTA X USO GRATUITO PARENTI I GRADO | 8,60 |
| AL. RIDOTTA X FABBR. CAT. A10 C1 C2 C3 C4 E GRUPPO D (ESC.D5) | 8,60 |
| AL.RIDOTTA CAT.A (TRANNE A10) E PERTINENZE LOCATE L.431 AB | 7,60 |

COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI

| | € |
|--|-------|
| OCCUP.PERMANENTE TARIFFA BASE SUOLO CTG.1 | 28,00 |
| OCCUP.PERMANENTE TARIFFA BASE SUOLO CTG.2 | 23,80 |
| OCCUP.PERMANENTE TARIFFA BASE SUOLO CTG.3 | 19,60 |
| OCCUP.TEMPORANEA TARIFFA BASE SUOLO CTG. 1 | 2,00 |
| OCCUP.TEMPORANEA TARIFFA BASE SUOLO CTG. 2 | 1,70 |
| OCCUP.TEMPORANEA TARIFFA BASE SUOLO CTG. 3 | 1,40 |

IMPOSTA PUBBLICITA

| | € |
|--|-------|
| PUBBLICITA' ANNUA ORDINARIA FINO 1 MQ. | 16,11 |
| PUBBLICITA' TEMPORANEA DURATA FINO A 3 MESI FINO 1 MQ. | 1,61 |
| DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI TARIFFA BASE | 1,36 |

ADDIZIONALE IRPEF

| | % |
|-------------------|------|
| ADDIZIONALE IRPEF | 0,70 |

ALIQUOTE E TARIFFE

applicate nell'anno 2014

TASI

%o

| | |
|--|------|
| TASI AB. PRINCIPALE E PERT. (ESCL. A1 A8 A9) | 2,50 |
| TASI FABBR. RURALI AD USO STRUMENTALE | 1,00 |

IL BILANCIO 2014

il risultato finanziario della gestione

Il rendiconto finanziario dell'esercizio 2014 del Comune si chiude con il seguente risultato:

| | | |
|--|---|---|
| FONDO CASSA FINALE | € | + |
| RESIDUI ATTIVI (CREDITI) | € | + |
| RESIDUI PASSIVI (DEBITI) | € | - |
| RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE (avanzo/disavanzo) | € | = |

Questo valore complessivo fornisce un'informazione sintetica dell'attività svolta dall'Ente senza specificare quale sia stata la destinazione finale delle entrate raccolte. Volendo effettuare una analisi più approfondita sulle tipologie di spesa poste in essere, potremmo analizzare separatamente le varie componenti del documento finanziario soffermandoci in particolare sul:

BILANCIO CORRENTE per evidenziare quante entrate siano state destinate all'ordinario funzionamento dell'Ente;

BILANCIO INVESTIMENTI per illustrare quante somme siano state destinate ad interventi in conto capitale.

BILANCIO CORRENTE

In tale parte sono riportate le spese e le entrate necessarie per il funzionamento giornaliero dell'Ente, quali:

- Personale;
- Acquisto di beni;
- Prestazioni di servizio (utenze telefoniche, acqua, gas, luce, ecc.);
- Trasferimenti (contributi volti a promuovere attività di competenza);
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

BILANCIO INVESTIMENTI

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche, in particolare:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

IL BILANCIO CORRENTE 2014

Le entrate

PER POTER FORNIRE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
IL COMUNE HA ACQUISITO RISORSE DA:

CITTADINI



STATO



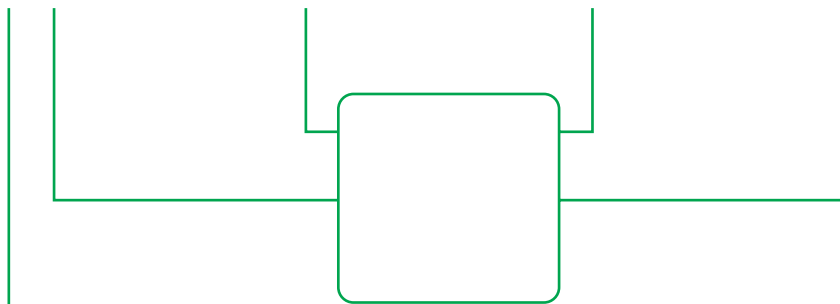
REGIONE



PROVINCIA
ED ALTRI



€ € € €



**SERVIZI
COMUNALI**

In particolare l'importo di euro

ENTRATE TRIBUTARIE

€

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

€

Contributo pro capite cittadino

€

Contributo pro capite Stato ed altri

€

IL BILANCIO CORRENTE 2014

Le entrate

LE PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE SONO STATE:

ENTRATE TRIBUTARIE

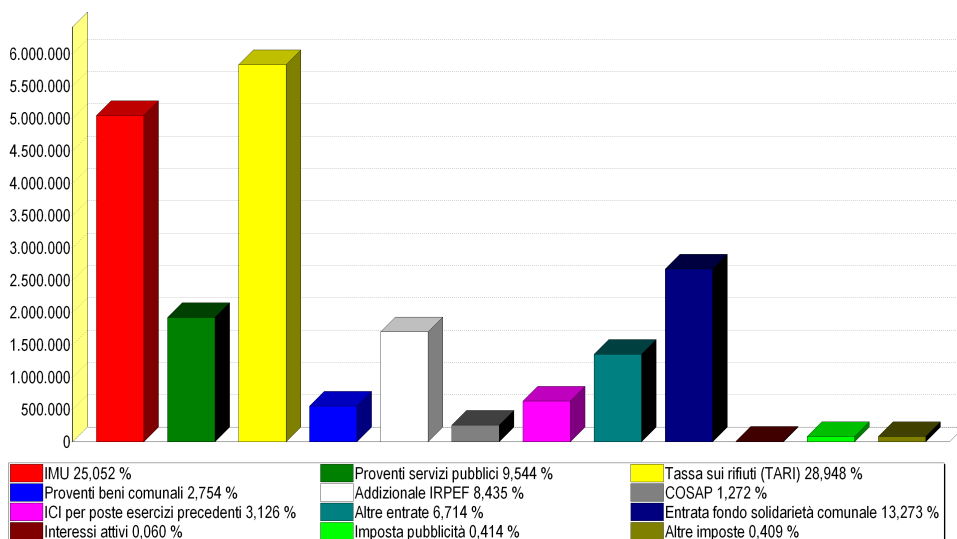
| IMPOSTA | IMPORTO |
|--|---------|
| IMU | € |
| Tassa sui rifiuti (TARI) | € |
| Addizionale IRPEF | € |
| ICI per poste esercizi precedenti | € |
| Entrata da fondo di solidarietà comunale | € |
| Imposta pubblicità | € |
| Altre | € |

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| ENTRATA | IMPORTO |
|---------------------------|---------|
| Proventi servizi pubblici | € |
| Proventi beni comunali | € |
| Cosap | € |
| Altre | € |
| Interessi attivi | € |

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE ANNO 2014

€



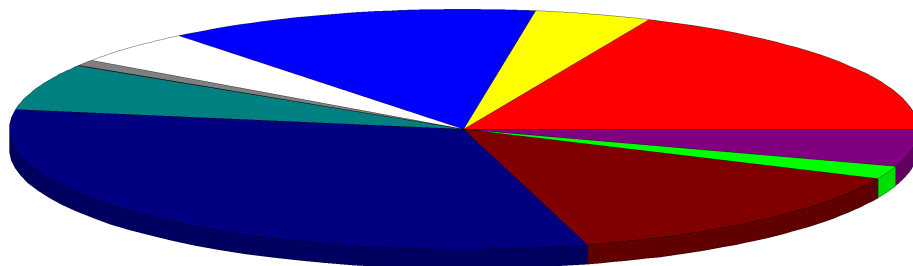
IL BILANCIO CORRENTE 2014

le spese

COME SONO STATE SPESE LE ENTRATE CORRENTI RACCOLTE?

€

| | |
|---|--|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile | |
| GIUSTIZIA - Uffici giudiziari | |
| SICUREZZA PUBBLICA - Polizia locale, Polizia Amministrativa | |
| ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria, Assistenza scolastica | |
| CULTURA - Biblioteche ed attività culturali | |
| SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e manifestazioni sportive e ricreative | |
| TURISMO - Servizi turistici, manifestazioni turistiche | |
| VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | |
| AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., protezione civile, acquedotto, fognature e depurazione, parchi e giardini | |
| SETTORE SOCIALE - Asili nido, strutture residenziali per anziani, assistenza e beneficenza | |
| SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, mattatoio, servizi relativi al commercio | |
| SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed altri | |
| QUOTE CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO | |
| TOTALE | |



| | | | | |
|-------------------------|------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Amministrazione 18,31 % | Giustizia 0,00 % | Sicurezza 4,16 % | Istruzione 13,31 % | Cultura 4,49 % |
| Sport 0,82 % | Turismo 0,03 % | Viabilità 6,25 % | Ambiente 32,04 % | Sociale 13,86 % |
| Sviluppo 1,73 % | Servizi 0,00 % | Quote mutui 5,01 % | | |

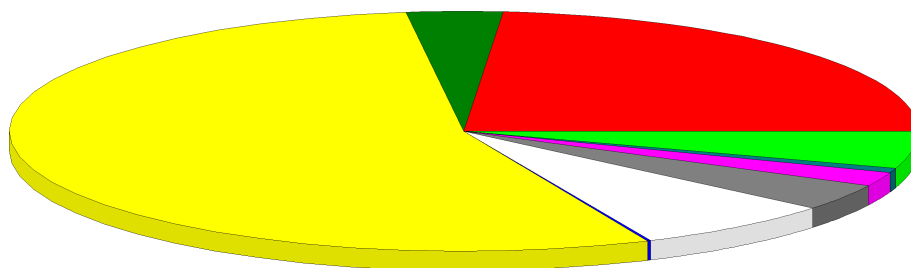
IL BILANCIO CORRENTE 2014

le spese

PER PAGARE COSA?

€

| | |
|---|--|
| PERSONALE | |
| ACQUISTO DI BENI | |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI | |
| FITTI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | |
| TRASFERIMENTI (CONTRIBUTI) | |
| RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SU MUTUI | |
| IMPOSTE E TASSE | |
| ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE | |
| AMMORTAMENTI | |
| FONDO DI RISERVA E FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | |
| RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI | |
| TOTALE | |



| | | | |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|
| Personale 23,60 % | Acquisito 3,43 % | Prestazioni 54,60 % | Fitti 0,11 % |
| Trasferimenti 7,20 % | Rimborsamento interessi 3,54 % | Imposte 1,91 % | Oneri 0,61 % |
| Ammortamenti 0,00 % | Fondo 0,00 % | Rimborsamento mutui 5,01 % | |

SPESA CORRENTE PREVISTA PRO CAPITE ANNO 2015

€

SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2014

€

SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2013

€

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2014

Le entrate

PER POTER REALIZZARE OPERE PUBBLICHE IL COMUNE HA UTILIZZATO:

ALIENAZIONI
DI BENI



CONTRIBUTI
DELLO STATO



CONTRIBUTI
DELLA REGIONE



MUTUI
E PRESTITI



ALTRE
ENTRATE



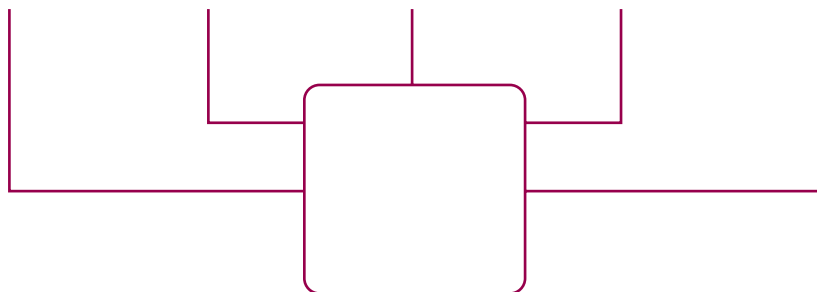
€

€

€

€

€



INVESTIMENTI

LAVORI
PUBBLICI



€

BENI
MOBILI



€

ALTRI
INVESTIMENTI



€

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2015

€

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2014

€

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2013

€

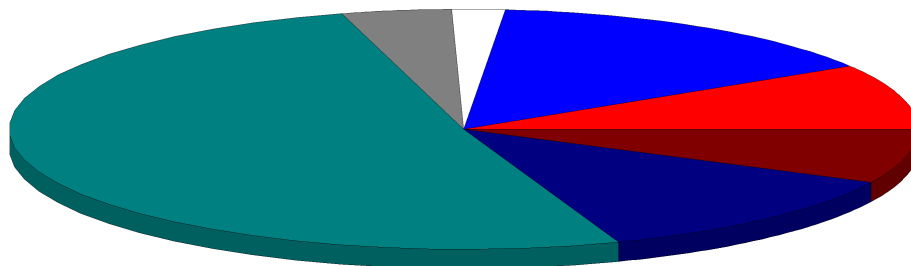
IL BILANCIO INVESTIMENTI 2014

le spese

IN QUALI SETTORI SONO STATI REALIZZATI GLI INVESTIMENTI?

€

| | |
|---|--|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile | |
| GIUSTIZIA - Uffici giudiziari | |
| SICUREZZA PUBBLICA - Polizia locale, Polizia Amministrativa | |
| ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria, Assistenza scolastica | |
| CULTURA - Biblioteche ed attività culturali | |
| SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e manifestazioni sportive e ricreative | |
| TURISMO - Servizi turistici, manifestazioni turistiche | |
| VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA | |
| AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., protezione civile, acquedotto, fognature e depurazione, parchi e giardini | |
| SETTORE SOCIALE - Asili nido, strutture residenziali per anziani, assistenza e beneficenza | |
| SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, mattatoio, servizi relativi al commercio | |
| SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed altri | |
| TOTALE | |



| | | | | |
|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Amministrazione 8,84 % | Giustizia 0,00 % | Sicurezza 0,00 % | Istruzione 14,69 % | Cultura 1,88 % |
| Sport 3,90 % | Turismo 0,00 % | Viabilità 51,21 % | Ambiente 12,17 % | Sociale 7,30 % |
| Sviluppo 0,00 % | Servizi 0,00 % | | | |

IL RISULTATO ECONOMICO 2014

Il conto economico 2014, ottenuto quale somma degli addendi sotto riportati si chiude con un risultato pari a euro 1.793.859,30 che risulta così determinato:

RISULTATO DELLA GESTIONE

€

PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE

€

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

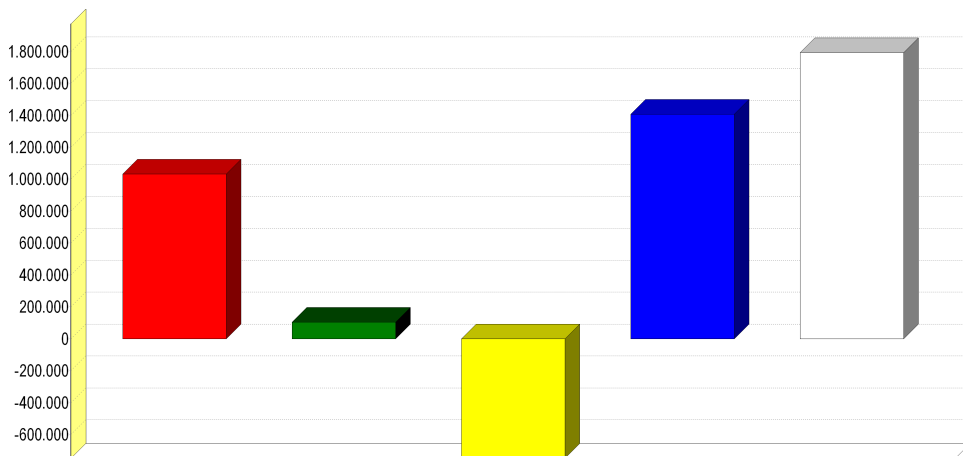
€

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

€

RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

€



€ 1.031.427,93 Risultato della gestione
€ -748.731,24 Proventi ed oneri finanziari
€ 1.793.859,30 Risultato economico

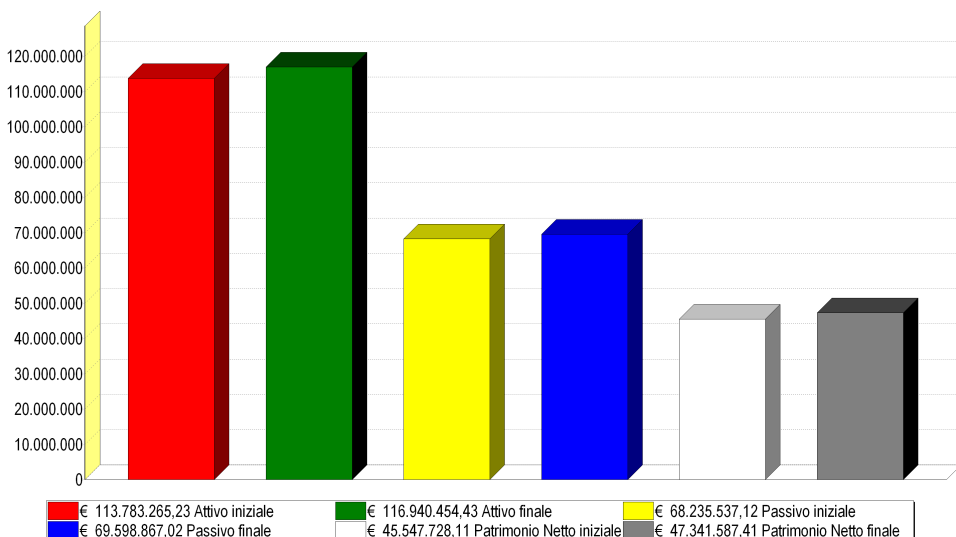
€ 104.118,37 Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate
€ 1.407.044,24 Proventi ed oneri straordinari

IL RISULTATO PATRIMONIALE 2014

La gestione patrimoniale, nel suo complesso, è direttamente correlata con quella economica ed evidenzia la variazione tra le voci dell'attivo e del passivo così come risultanti al termine dell'esercizio.

Nel nostro Ente il conto del patrimonio mostra al 31 dicembre 2014 i seguenti risultati:

| SITUAZIONE PATRIMONIALE | CONSISTENZA INIZIALE | CONSISTENZA FINALE |
|-------------------------|----------------------|--------------------|
| TOTALE DELL'ATTIVO | € | € |
| TOTALE DEL PASSIVO | € | € |
| PATRIMONIO NETTO | € | € |



Personale e organizzazione

- Organizzazione
<http://www.comunequarrata.it>
- Consulenti e collaboratori
<http://www.comunequarrata.it>
- Personale
<http://www.comunequarrata.it>
- Bandi di concorso
<http://www.comunequarrata.it>
- Performance
<http://www.comunequarrata.it>
- Attività e procedimenti
<http://www.comunequarrata.it>
- Provvedimenti
<http://www.comunequarrata.it>

Società ed enti controllati

- Enti controllati
<http://www.comunequarrata.it>

Bilanci e patrimonio

- Bilanci
<http://www.comunequarrata.it>

- Beni immobili e gestione del patrimonio
<http://www.comunequarrata.it>
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
<http://www.comunequarrata.it>
- Sovvenzioni, contribuzioni, sussidi e vantaggi economici
<http://www.comunequarrata.it>
- Pagamenti dell'amministrazione
<http://www.comunequarrata.it>

Opere pubbliche e pianificazione del territorio

- Opere pubbliche
<http://www.comunequarrata.it>
- Pianificazione e governo del territorio
<http://www.comunequarrata.it>
- Informazioni ambientali
<http://www.comunequarrata.it>

Servizi alle imprese

- Controlli sulle imprese
<http://www.comunequarrata.it>
- Bandi di gara e contratti
<http://www.comunequarrata.it>
- Servizi erogati
<http://www.comunequarrata.it>

Albo pretorio

- Pubblicazioni albo pretorio

<http://www.comunequarrata.it>

Comune di
QUARRATA